



## eCierre

A red rounded square containing the white lowercase letters 'eC', positioned to the right of the 'eCierre' text.  
**eC**

### GUÍA DE ACTUALIZACIÓN

#### **DSOFT, S.A. DE C.V.**

Cracovia No.72, Torre A, Oficina PO04, Col. San  
Ángel, Del. Álvaro Obregón  
C.P. 01000, México, Ciudad de México.  
Teléfono: 55 5677-3812

<http://www.dsoft.mx>

[ventas@dsoft.com.mx](mailto:ventas@dsoft.com.mx) [sopORTE@dsoft.com.mx](mailto:sopORTE@dsoft.com.mx)

---

## 1. Contenido

1. Contenido.....	2
2. Actualización desde Aviso de correo .....	3
2.1. Descargar archivo .....	3
3. Actualizar desde la página .....	3
3.1. Descargar archivo .....	3
4. Aplicar Actualización.....	5
5. Revisar complemento eCierre.....	7

## 2. Actualización desde Aviso de correo

### 2.1. Descargar archivo

Para descargar el archivo **.exe** de la actualización, realice lo siguiente:

- I. Descargue le archivo de actualización del link indicado



The screenshot shows the 'Actualización eCierre Versión 5.1.0.0' page. It features the dSoft logo on the left and the eCierre logo on the right. A red banner instructs users to click on three icons: a PDF icon labeled 'MANUAL USUARIO', a computer icon with a download arrow labeled 'ACTUALIZACIÓN' (circled in blue), and another PDF icon labeled 'GUÍA ACTUALIZACIÓN'. A blue banner below the icons says '! Actualice usted mismo siguiendo los sencillos pasos de la guía de actualización!'. An 'Importante:' section follows, explaining that due to the implementation of ClickOnce technology, two add-ons may be enabled during installation, and users should refer to the 'Guía de Actualización' to disable the previous version's add-on.

## 3. Actualizar desde la página

### 3.1. Descargar archivo

Para descargar el archivo de actualización realice lo siguiente:

- a. Tener abierto el navegador de internet con la página de **dSoft**
- b. Enseguida haga clic en el menú **[Software]** ubicado en la parte superior de la página de Inicio.
- c. Haga clic en el icono del aplicativo **eCierre**.
- d. Enseguida haga clic en el botón **[DESCARGAS]**.

[Inicio](#)
[Nosotros](#)
[Software](#)
[Usuarios](#)
[Blog](#)
[Contacto](#)
[CREAR UN TICKET](#)

Instalada en más de 690 equipos

## eCierre

Sistema para automatizar los cálculos de resultados fiscales mensuales y anual simultáneamente.

Es un complemento COM de Microsoft Office que permiten determinar los pagos provisionales mensuales al mismo tiempo que calcula los resultados fiscales mensuales permitiendo adelantar el cierre anual y generando el llenado automático de las declaraciones en Excel.

PRECIOS
DESCARGAS
SOPORTE

SOLICITA UNA ASESORIA

### e. Haga clic en el ícono [Actualización]

## Beneficios

- Prepara los pagos provisionales de ISR incluyendo el decreto Región Frontera Norte (RFN) al mismo tiempo que se adelantan los cálculos de cierre anual, adicionalmente se determinan los pagos de impuestos federales mes a mes (IVA a cargo o a favor (incluye RFN), retenciones de ISR por: Honorarios, Arrendamiento, Salarios y Asimilados a salarios; retenciones de IVA) concentrando en un solo archivo los cálculos de todo el año.
- Los cálculos se realizan con base a los saldos de balanzas Excel o balanzas XML (contabilidad electrónica) que son importadas al sistema y se clasifican de acuerdo a los conceptos de la declaración anual y los diferentes cálculos.
- Trabaja con cualquier sistema contable que emita balanzas de comprobación en formato Excel, las cuales se deben pasar a un archivo "Layout" para su lectura (archivo con las columnas predefinidas: cuenta, descripción, saldo inicial, cargos, abonos y saldo final).
- Para cálculos con balanzas XML, no requiere clasificación de cuentas, el código agrupador SAT del catálogo de cuentas XML es utilizado para predeterminar la clasificación de todas las cuentas.
- Para cálculos con balanzas XML, no requiere clasificación de cuentas, el código agrupador SAT del catálogo de cuentas XML es utilizado para predeterminar la clasificación de todas las cuentas.
- Cuando se utilizan balanzas XML la declaración anual generada guarda total congruencia con la contabilidad electrónica enviada o por enviar al SAT.
- El sistema conserva toda la información de las balanzas utilizadas para los cálculos y en caso de reimportación (importar otra balanza ajustada), la clasificación de las cuentas para los diversos cálculos fiscales se conserva y actualiza automáticamente.
- Si se cuenta con la plantilla del año anterior de eCierre XML permite recuperar automáticamente todo el trabajo realizado del año anterior, como la clasificación realizada, los activos fijos base de depreciaciones y amortizaciones, entre otros datos; evitando la recaptura de información, esto reduce el tiempo de trabajo considerablemente.
- En cualquier momento puede cambiar de tipos de balanzas a utilizar (XLSX o XML) sin perder información, solo se cambia la forma de trabajo, lo anterior para los casos en que se inicia el trabajo con balanzas XML y que por una mala clasificación de cuentas no se logra una correcta clasificación de las mismas.
- Al trabajar 100% en Excel permite que el usuario lo utilice de forma normal sin tener que adaptarse a un programa o sistema.

## Descargas

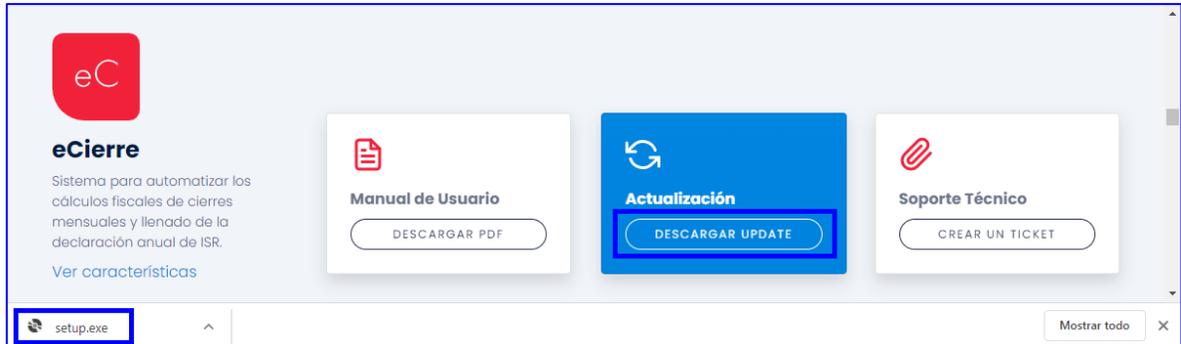
Ficha Técnica  
[Descargar PDF](#)

Documentación  
[Consultar](#)

Actualización  
[Descargar](#)

- f. Finalmente haga clic en el botón **[DESCARGAR UPDATE]**

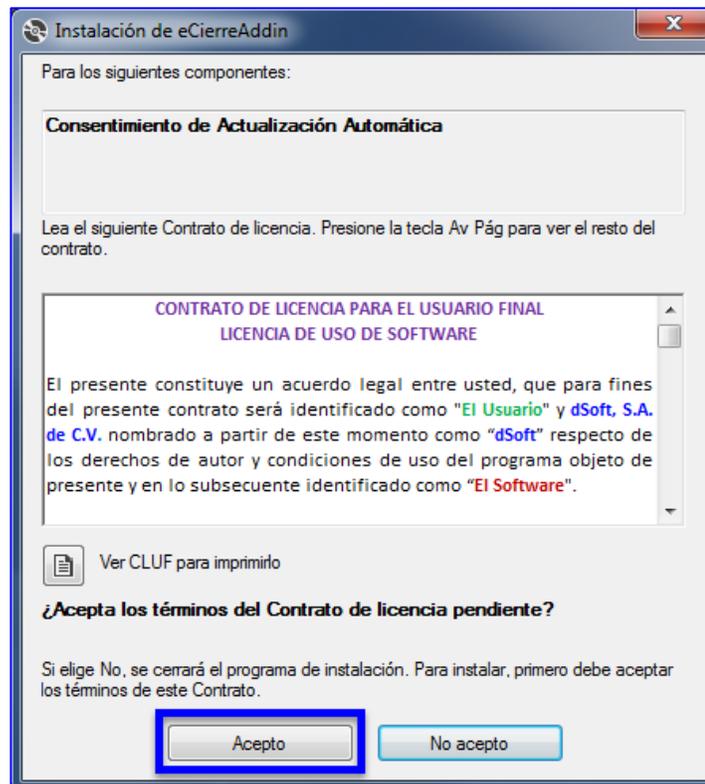
La siguiente imagen muestra en la parte inferior el archivo descargado.



## 4. Aplicar Actualización

Para aplicar la actualización realice lo siguiente:

- Revise que tenga Excel cerrado.
- Mediante el explorador de archivos ubique la carpeta en donde descargó el archivo.
- Haga clic sobre el archivo descargado.
- Enseguida se desplegará una imagen como la que se muestra a continuación:

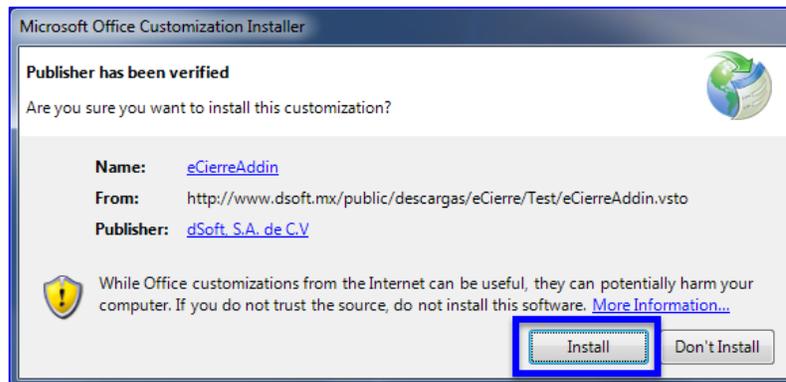


- e. Elija **[Acepto]** para continuar.

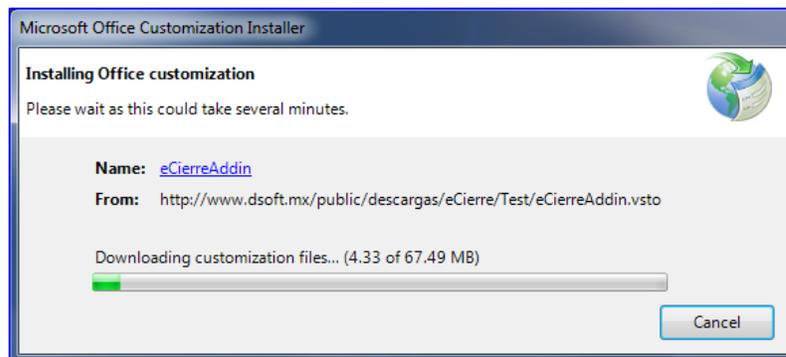
- f. Enseguida se mostrará la ventana con el **[Acuerdo de Actualización Automática]** Donde seleccionaremos **[Acepto]** y posteriormente clic en **[Continuar]**



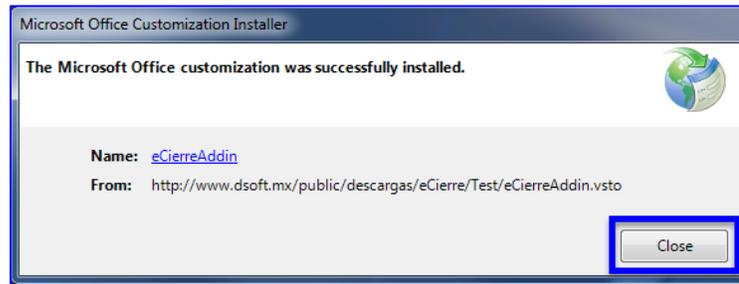
- g. Se mostrará la siguiente ventana donde seleccionaremos **[Install]**, para instalar la nueva Actualización



- h. Empezará a descargar dicha actualización.



- i. Una vez terminado la actualización parecerá la siguiente ventana y seleccionaremos **[Close]**



## 5. Revisar complemento eCierre

Asegúrese de que el complemento “eCierre” se haya habilitado en Excel, para ello inicie Excel y confirme que visualiza la siguiente pestaña

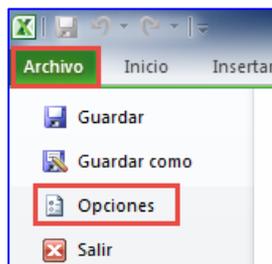


En caso de que nos aparezcan 2 complementos

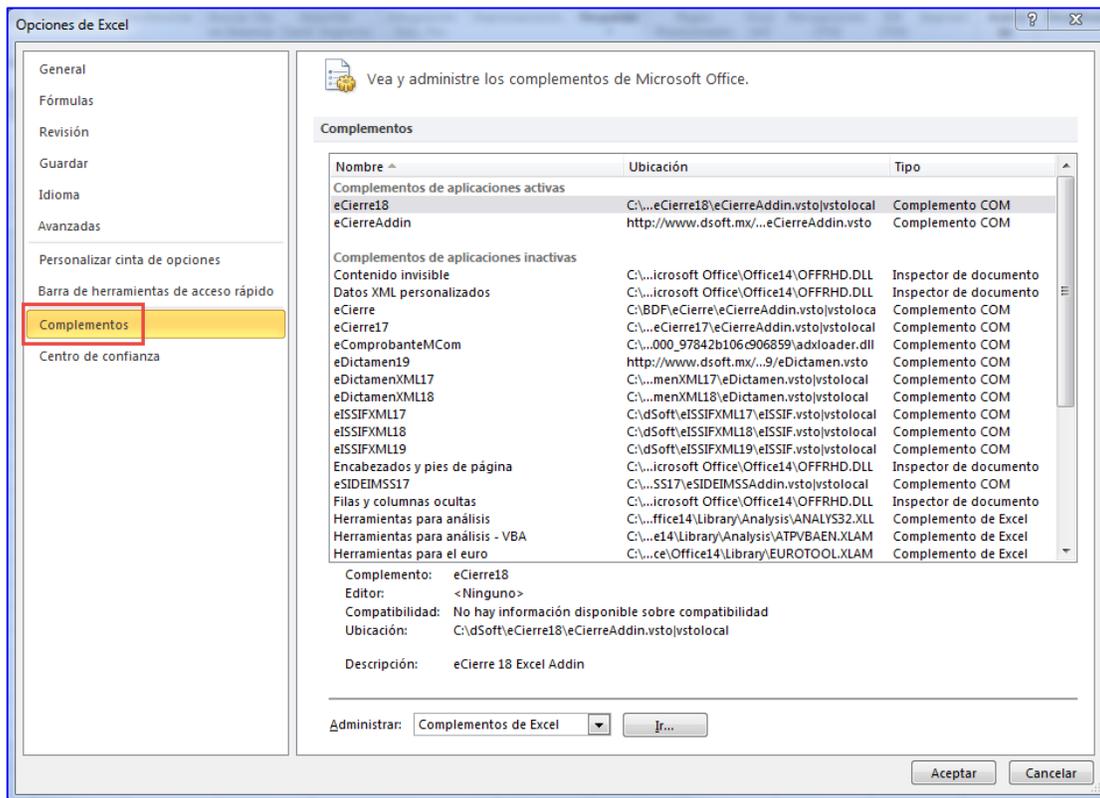


Tenemos que seguir los siguientes pasos para desactivar el de la versión anterior:

- 1) Dentro de Excel, ir a la pestaña de **[Archivo]**
- 2) Clic en **[Opciones]**



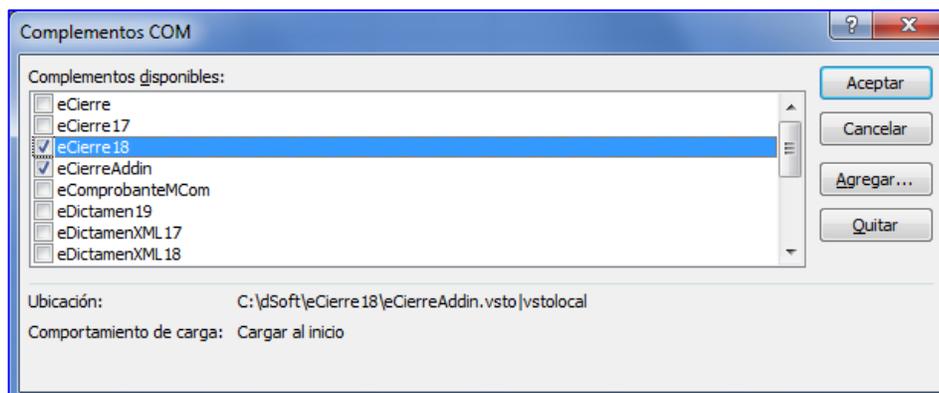
- 3) Se mostrara la siguiente ventana, damos clic en **[Complementos]**



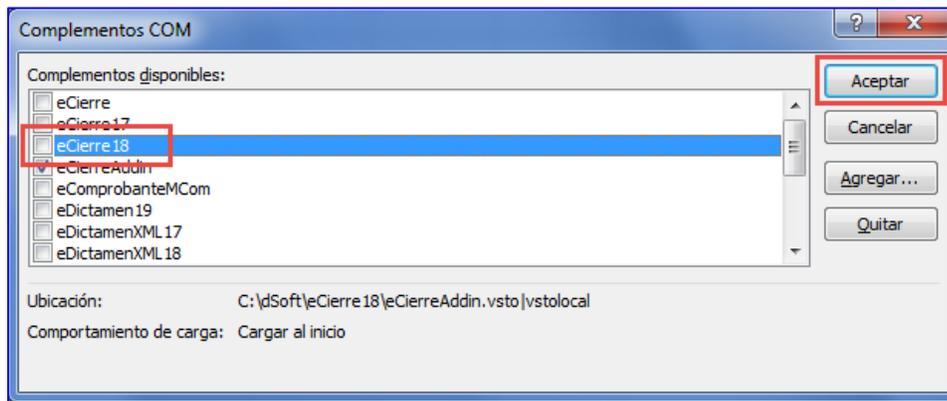
- 4) Nos vamos a la parte de **[Administrar:]**, de la lista seleccionamos **[Complementos COM]** y después clic en el botón **[Ir]**



- 5) Se mostrara la siguiente ventana, donde tendremos seleccionados los 2 Complementos **[eCierre 18]** y **[eCierreAddin]**



- 6) Nos posicionamos en el complemento **[eCierre 18]** y lo **Deshabilitamos**, por último clic en el botón **[Aceptar]**



7) Una vez configurado el complemento **eCierre**, se mostrará de la siguiente manera:



Si desea confirmar que la actualización se haya aplicado con éxito, seleccione la pestaña del aplicativo **eCierre** y haga clic en el botón **[Acerca de]**, donde aparecerá la versión **5.1.0.0**

